|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO N° 9** | | | | | |
| **FORMATO DE COTIZACIÓN DE SERVICIOS** | | | | | |
| **SEÑORES:** | | OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE HUÁNUCO | | | |
| **REFERENCIA:** | | (Consignar la Denominación de la Contratación) | | | |
| **Estimados Señores:** | | | | | |
| Por medio del presente, en calidad de ofertante, luego de examinar las especificaciones técnicas proporcionadas por su representada, a continuación, presento mi cotización, según el siguiente detalle: | | | | | |
| **CONCEPTO** | | | | **TOTAL** | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| Sub Total S/. | | | |  | |
| **IGV ( ) Retención ( )** | | | |  | |
| **Total** | | | |  | |
| **Plazo de ejecución del servicio** | | | | Consignar……………Días calendario | |
| **Anexo la estructura de costos** | | | | | |
| La oferta indicada incluye todos los tributos, impuestos, transporte, costos laborales y otros que exija el término de referencia. En tal sentido, la Dirección Regional de Educación Huánuco, no realizará pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.  Esta oferta será válida y firme por un periodo mínimo de [señalar el plazo de validez de la oferta) días calendario, a partir del día siguiente de la presentación de la presente oferta. | | | | | |
| Asimismo, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARO BAJO JURAMENTO:** | | | | | |
| * 1. No tener impedimento para contratar con el Estado y conozco lo establecido en el Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado,   2. Cumplir con los requisitos y condiciones establecidas en el Términos de Referencia de la presente contratación.   3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la presente contratación.   4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.   5. Mantener la propuesta económica presentada durante la presente contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la adjudicación.   6. No contar con parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vinculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos que a la fecha se encuentren prestando servicios en la Dirección Regional de Educación Huánuco.   7. Ser proveedor con dedicación a la actividad objeto de la presente contratación.   8. Que los precios ofertados no son sobre valorados, de lo contrario asumiré las sanciones respectivas.   9. Que no percibo doble remuneración del estado y en el tiempo de ejecución del presente servicio no trabajaré en otra entidad pública según contempla el art 40 de la Constitución Política del Perú, DL 276 y art 3 de la ley 28715-Ley Marco del Empleo Público.   10. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por DS N° 004-2019-JUS   11. Mantener actualizado el correo declarado, a fin de confirmar a más tardar al segundo día de las notificaciones como el contrato orden, observaciones a los entregables o bienes, según corresponda.   12. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.   13. Tener conocimiento de la Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4 y el artículo 11 de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-200S-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública   14. Tengo pleno conocimiento de los alcances y disposiciones de la Directiva General para la contratación de bienes y servicios menores a 8 UITs y asimismo me sujeto a los alcances que estas establecen. | | | | | |
| **En caso de ser favorecido con la adjudicación, sírvase generar la orden a nombre de:** | | | | | |
| **RAZON SOCIAL:** (consignar razón social……..) | | | | | |
| **RUC N°** (consignar ruc………………………..) | | | | | |
| **DIRECCION:** (consignar dirección……….) | | | | | |
| **TELF/CEL.:** (consignar teléfono y/o celular……..) | | | | | |
| **REPRESENTANTE:** (consignar nombre del representante legal…….) | | | | | |
| (Estimado proveedor del bien o servicio, hacer uso de este formato solo cuando no cumpla alguna característica o condición establecida en el requerimiento, de lo contrario suprimir)  PLIEGO DE OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS AL CONTENIDO DE LAS EETT O TDR | | | | | |
| **N°** | **NUMERAL O ACAPITE** | | **OBSERVACIONES** | | **SUGERENCIAS** |
| 1 |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  |
| Lugar, ……………………de ………………..de 20………. | | | | | |
|  | | | | | |
| **NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANEXO N° 10** | | |
| **FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE CCI** | | |
| Huánuco, De................. del 202….. | | |
| **SEÑOR:** | JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE LA DRE-HCO | |
| **AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA.** | | |
| Por medio de la presente comunico a Ud. Que el número del código de cuenta interbancaria (CCI) que consta de 20 números es: | | (CONSIGNAR NUMERO DE CUENTA CCI) |
| Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco: **(Consignar el nombre de la entidad Bancaria)**  Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi presentada una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente. | | |
|  | | |
| **NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL** | | |