

**Perfiles CAS – Fortalecimiento de las acciones de Programa Presupuestal 107: Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria**

**TDR Vigilante**

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Órgano o Unidad Orgánica: Instituto de Formación Docente (IFD)

Nombre del puesto: Vigilante

Dependencia Jerárquica Línea: Administrador(a) del IFD

Fuente de Financiamiento:  RROO  RDR  Otros Especificar: \_\_\_\_\_

Programa Presupuestal: 0107 Mejora de la Formación en Carreras Docentes en Institutos de Educación Superior no Universitaria

Actividad: 5005907

Intervención: Institutos con condiciones básica para el funcionamiento.

**MISION DEL PUESTO**

Cautelar y velar por las condiciones de seguridad del Instituto de Formación Docente, cuidando de los materiales que se le entregan para la ejecución de su función; así como, mantener informado a su supervisor inmediato respecto a las acciones realizadas.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Cautelar la integridad de las personas y de los bienes del Instituto de Formación Docente (IFD).
- Controlar, verificar y registrar el movimiento de los bienes, mobiliarios, materiales y equipos del IFD.
- Realizar las acciones de seguridad y verificación de los espacios y ambientes, tanto preventivos como disuasivos para mantener el orden de la entidad, las personas y los bienes.
- Efectuar la identificación de las personas en el acceso y en el interior del IFD
- Informar y elaborar periódicamente un reporte detallado sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.
- Detectar y prevenir actos de violencia o de transgresión en el IFD.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el administrador del IFD.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Todos los órganos y unidades orgánicas de la Dirección Regional de Educación.

**Coordinaciones Externas**  
No aplica.

**FORMACION ACADEMICA**

**A) Nivel Educativo**

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller
<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>	Maestría
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

No aplica

No aplica

No aplica

**C) ¿Se requiere Colegiatura?**

SI  No

¿Requiere Habilitación Profesional?

SI  No

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Primeros auxilios, planes de contingencia en situaciones de emergencia, estrategias de protección personal y de la integridad de las personas.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	x			
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

Dos (02) años en el Sector Público o Privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Un (01) año, en temas de labores de vigilancia y seguridad.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI  No

Anote el sustento:

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Atención, análisis, empatía, comunicación oral.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio:	Instituto de Formación Docente.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 1,265 (Mil doscientos sesenta y cinco y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.</li> <li>- No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.</li> </ul>

**LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO DE LAS PLAZAS**  
**CONVOCADAS**

<b>CENTRO EDUCATIVO</b>	<b>REGION</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>DISTRITO</b>	<b>DIRECCION</b>	<b>N° VACANTES</b>
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEGAGOGICA JOSE CRESPO Y CASTILLO	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO	AUCAYACU/CARRETER A CENTRAL MARGINAL FERNANDO BELAUNDE TERRY KM 1.5	4
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA JUANA MORENO	HUANUCO	HUAMALIES	LLATA	PASAJE TAMBO S/N	4
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA HERMILIO VALDIZAN	HUANUCO	DOS DE MAYO	RIPAN	JR. SAN ANTONIO S/N	4
ESCUELA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA MARCOS DURAN MARTEL	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS	AV. MARCOS DURAN MARTEL N°200	4