

**ANEXO N° 23**

**ACTA DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN POR LOCACIÓN DE SERVICIOS**

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DRE - HCO" (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

En, la ciudad de Huánuco, a los 11 días del mes de marzo del 2025, en la oficina de la Dirección de Gestión Administrativa de la Dirección Regional de Educación (DRE HUÁNUCO) a las 17:50 horas de la mañana, el comité de selección designado para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DRE - HCO", designado mediante la ANEXO N° 22 de fecha 17 de febrero de 2025, encargado de la evaluación y adjudicación.

**1 SOBRE LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN**

PRESIDENTE	DR. JIM CLAVER ATENCIA ARBI	TITULAR	X	DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - DGA
		SUPLENTE			
PRIMER MIEMBRO	CPC. EMILIANA ESPINOZA GRADOS	TITULAR	X	DEPENDENCIA:	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
		SUPLENTE			
SEGUNDO MIEMBRO	CPC. MARCIA REGINA CUEVA GALIANO	TITULAR	X	DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - DGA
		SUPLENTE			

**2 DETALLE DE LOS PARTICIPANTES**

De acuerdo con el cronograma establecido en el portal Web de la DRE-HCO, presentaron sus ofertas a través de tramite documentario los siguientes participantes:

N°	DNI	RUC	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FECHA DE PRESENTACIÓN DE SOBRE	ESTADO
1	Ninguno	---	---	---	---

**3 DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA**

3.1	Curriculum Documentado y Foliado	ACREDITA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3.2	Adjunta Anexo N° 09 Formato de cotización de Servicios	ACREDITA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3.3	Adjunta Anexo N° 10 Formato de Autorización de CCI	ACREDITA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3.4	Los documentos para acreditar la experiencia cuentan con el Fedatado por parte de la entidad o en su defecto con la Legalización por parte de un Notario Público Colegiado	ACREDITA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

**4 JUSTIFICACIÓN Y DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS**

Redactar las justificaciones que opta el comité para no admisión de la oferta

4.1	<b>El postor no acredita la experiencia requerida en el numeral 8 de los términos de referencia (TDR); ya que no acredita los seis (06) meses en el cargo de secretaria en el sector público.</b>
-----	---

**5 DETALLE DE LAS OFERTAS ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN**

Las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación económica

**Nombre o razón social del postor:**

5.1	Ninguno
-----	---------

**6 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

6.1.	<b>DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA</b>
------	--



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN HUANUCO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Dr. Jim Claver Atencia Arbi  
DIRECTOR



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

N°	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor referencial
1	Ninguno	---	---

**7 PUNTAJE DE LA OFERTA DEL POSTOR**

La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

i = Oferta

P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar

O<sub>i</sub> = Precio i

O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja

PMP = Puntaje máximo del precio

[100] puntos

Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor (ANEXO N° 09) Formato de cotización de Servicios

N°	NOMBRE DEL POSTOR	MONTO OFERTADO	PUNTAJE
1	---	---	---

**8 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

De acuerdo a la evaluación realizada, el resultado es la siguiente:

N°	NOMBRE DEL POSTOR	MONTO OFERTADO	PUNTAJE
1	---	---	---

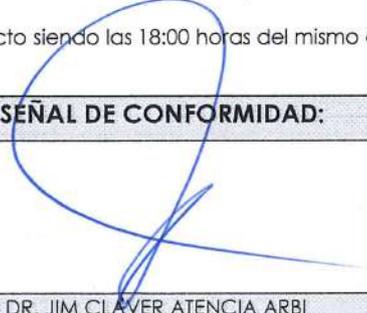
**9 RESULTADO FINAL:**

N°	NOMBRE DEL POSTOR	MONTO OFERTADO	PUNTAJE
1	---	---	---

El Comité para la contratación por Locación de Servicios, deja constancia, que para la presente contratación no se presentaron ofertas a través de la unidad de tramite documentario; por tanto, al no encontrar participantes, la contratación queda en estado Desierto; por lo que se formaliza el acto a través de la presente.

Sin otro asunto que tratar, se concluye dicho acto siendo las 18:00 horas del mismo día suscribiéndose la presente acta en señal de conformidad.

**11 SELLOS Y FIRMAS DEL COMITÉ EN SEÑAL DE CONFORMIDAD:**

		
CPC. EMILIANA D. ESPINOZA GRADOS <b>PRIMER MIEMBRO</b>	DR. JIM CLAVER ATENCIA ARBI <b>PRESIDENTE</b>	CPC. MARCIA REGINA CUEVA GALIANO <b>SEGUNDO MIEMBRO</b>