

COMUNICADO N° 002-2026-DREHUÁNUCO/CP- CAS-PREVAED

FE DE ERRATAS DE LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 1057 - CAS TEMPORAL N.º 001-2026-DRE-HCO

A LOS POSTULANTES, PÚBLICO EN GENERAL Y DEMÁS INTERESADOS:

Mediante **Resolución Directoral Regional N.º 00273-2026-GRH/DRE**, de fecha 09 de febrero de 2026, se aprobaron las Bases del Proceso de Selección de Personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N.º 1057 - CAS Temporal N.º 001-2026-DRE-HCO. Posteriormente, a través del **Comunicado N.º 001-2026**, se subsanaron errores materiales en diversos anexos y perfiles.

1. ANTECEDENTES:

Mediante **Resolución Directoral Regional N.º 00273-2026-GRH/DRE**, de fecha 09 de febrero de 2026, se aprobaron las Bases del Proceso de Selección de Personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N.º 1057 - CAS Temporal N.º 001-2026-DRE-HCO.

2. ERRORES MATERIALES IDENTIFICADOS:

Se ha identificado un error material en la rectificación publicada mediante el Comunicado N.º 001-2026, donde faltó considerar al perfil del puesto "**Especialista de Gestión del Riesgos de Desastre**" (páginas 34 y 35 de las Bases), específicamente en la sección "FORMACIÓN ACADÉMICA", literal B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

DICE:

TÍTULO PROFESIONAL Y/O GRADO DE BACHILLER EN: ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, EDUCACIÓN, INGENIERÍA, CIENCIAS DE LA TIERRA, CIENCIAS SOCIALES U OTRAS CARRERAS AFINES A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y GESTIÓN PÚBLICA.

DEBE DECIR:

TÍTULO PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, EDUCACIÓN, INGENIERÍA, CIENCIAS DE LA TIERRA, CIENCIAS SOCIALES U OTRAS CARRERAS AFINES A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y GESTIÓN PÚBLICA.

3. CORRECCIÓN Y VALIDEZ:

Por lo expuesto, y al amparo de lo establecido en el artículo 212.1 del Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, que faculta la corrección de errores materiales, se procede a realizar la rectificación señalada.

Se declara que, para todos los fines del proceso de selección, la versión válida y correcta para el perfil del puesto "**Especialista de Gestión del Riesgos de Desastre**" es la consignada en el presente comunicado, manteniéndose vigente lo establecido en el Comunicado N.º 001-2026 para los demás perfiles y aspectos.

4. PUBLICACIÓN:

Se dispone la publicación del presente comunicado en el portal institucional www.drehuanuco.gob.pe, a fin de que todos los postulantes tomen conocimiento de las correcciones de manera oportuna.

Huánuco, 20/02/2026

Atentamente:



Ing. Gladys Alexandra VISAG ARGANDONA
Presidente del Comité



Sr. William Gustavo COPELLO QUINTANA
Miembro Titular



Lic. Luis Alberto SOTO ALVARADO
Miembro Titular

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica:	NO APLICA
Puesto Estructural:	CORDINADOR DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Nombre del puesto:	CORDINADOR DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DRE HUANUCO
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR(A) DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Dependencia Jerárquica funcional:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, coordinar y ejecutar las acciones de gestión del riesgo de desastres en el ámbito de la DRE Huánuco, articulando con las UGEL y las entidades del SINAGERD, a fin de fortalecer la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en las instituciones educativas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir el proceso de desarrollo de los instrumentos estratégicos que competen a la Dirección o Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE), en materia de gestión del riesgo de desastres.
2	Elaborar, consolidar y realizar el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Implementación de las estrategias transversales de intervención en gestión del riesgo de desastres, que competen a la DRE/GRE, en articulación con las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL).
3	Brindar soporte técnico en materia de gestión del riesgo de desastres, con la finalidad de reflejar los avances y resultados de los productos y actividades del Programa Presupuestal 0068, que competen a la DRE/GRE y UGEL, en articulación con estas últimas.
4	Brindar soporte técnico a los responsables de gestión del riesgo de desastres del Comité de Gestión de Condiciones Operativas y a la Brigada de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres del Comité de Gestión del Bienestar de las instituciones educativas, a fin de reflejar los avances y resultados de las actividades y productos en gestión del riesgo de desastres que competen a la UGEL, en articulación con la DRE/GRE.
5	Ejecutar las acciones de formación y las actividades de capacitación programadas en materia de gestión del riesgo de desastres (cursos, mesas de trabajo, foros y talleres), a nivel de la DRE/GRE, UGEL e instituciones educativas, así como realizar su monitoreo y seguimiento.
6	Mantener la articulación y coordinación permanente con el Centro de Operaciones de Emergencia Regional (COER), Centro de Operaciones de Emergencia Provincial (COEP), Centro de Operaciones de Emergencia Distrital (COED) y demás entidades integrantes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
7	Otras funciones acordes al puesto, que le sean asignadas por el titular de la Dirección u Oficina a cargo del Programa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

MINEDU, GOREHCO Y DRE.

Coordinaciones Internas:

PP 0068 – PREVAED; Dirección General de la DRE, UGEL, Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional, Oficina de Gestión Administrativa y Área de Abastecimiento / Logística.

Coordinaciones Externas:

Centro de Operaciones de Emergencia Regional (COER), Centro de Operaciones de Emergencia Provincial (COEP), Centro de Operaciones de Emergencia Distrital (COED), el Ministerio de Educación (MINEDU), los Gobiernos Locales y otras entidades integrantes del SINAGERD.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/Instituto	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

TÍTULO PROFESIONAL EN EDUCACIÓN, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, INGENIERÍA U OTRAS CARRERAS AFINES A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y A LA GESTIÓN PÚBLICA, TALES COMO CIENCIAS DE LA TIERRA Y CIENCIAS SOCIALES.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI	NO
☒	☐

¿Requiere habilitación profesional?

SI	NO
☒	☐

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- * Conocimiento sobre el Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico.
- * Conocimiento sobre el Programa Presupuestal 0068 – Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres.
- * Conocimiento en Gestión Pública Institucional.
- * Conocimiento en ofimática: procesador de textos, hojas de cálculo, presentaciones y otros (nivel intermedio).

B) Programas de especialización (requieren sustento):

- * Diplomado y/o cursos de capacitación en Gestión Pública.
- * Diplomado y/o capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres expedidos por el Ministerio de Educación – MINEDU.
- * Diplomado y/o capacitación en Evaluación del Riesgo de Desastres y/o elaboración de Planes GRD.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMATICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general:

Indique el tiempo de **experiencia laboral**; en el sector público.

05 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

02 AÑOS EN PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y/O VINCULADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL SECTOR EDUCACIÓN (DRE/UGEL).

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público

02 AÑOS EN PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y/O VINCULADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL SECTOR EDUCACIÓN, DESARROLLADOS EN EL SECTOR PÚBLICO.

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; en el sector público:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☒ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	---	--	--	--	---

* Mencione **ot** **ros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

TENER LA DISPOSICION DE TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESION

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA.

TRABAJO EN EQUIPO

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA.

CAPACIDAD DE SER PROACTIVO/A CON INICIATIVA, RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica:	NO APLICA
Puesto Estructural:	ESPECIALISTA DE GESTIÓN DEL RIESGOS DE DESASTRE
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA DE GESTIÓN DEL RIESGOS DE DESASTRE
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR(A) DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Dependencia Jerárquica funcional:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, conducir, implementar y realizar el seguimiento técnico de las acciones de Gestión del Riesgo de Desastres, atención de emergencias, seguridad y defensa nacional en el ámbito de la DRE/GRE, articulando los instrumentos de gestión institucional con los lineamientos del MINEDU y la ODENAGED, contribuyendo a la reducción de la vulnerabilidad y al fortalecimiento de capacidades de las UGEL e instituciones educativas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en el diseño, ejecución y seguimiento del Plan Operativo Institucional Regional vinculado a la Gestión del Riesgo de Desastres, atención de emergencias, seguridad y defensa nacional, en concordancia con los lineamientos del MINEDU y la ODENAGED.
2	Elaborar y presentar informes técnicos y de gestión mensual sobre el cumplimiento de las acciones de Gestión del Riesgo de Desastres a la DRE/GRE y a la ODENAGED.
3	Planificar, organizar y facilitar acciones de formación y capacitación dirigidas a los integrantes de las COGIREDE de la DRE/GRE, UGEL y comités de gestión de las instituciones educativas, en modalidades presenciales y virtuales.
4	Conducir, implementar, monitorear y evaluar las actividades de Gestión del Riesgo de Desastres y seguridad y defensa nacional en el ámbito de las UGEL, reportando a la DRE/GRE y ODENAGED.
5	Realizar el análisis de situación de riesgos de emergencias y desastres en la región previo al inicio del año escolar, proponiendo medidas prospectivas, correctivas y reactivas.
6	Brindar asesoramiento técnico para la implementación de estrategias transversales de Gestión del Riesgo de Desastres al equipo PREVAED en las UGEL e instituciones educativas.
7	Coordinar con entidades públicas, privadas y de la sociedad civil, así como con las Plataformas de Defensa Civil regional y local, para fortalecer la gestión del riesgo y la ejecución de simulacros escolares.
8	Asegurar la implementación de instrumentos técnico-normativos sectoriales para la reducción del riesgo, preparación, respuesta y recuperación post desastre.
9	Sistematizar buenas prácticas y experiencias en Gestión del Riesgo de Desastres en el ámbito de las UGEL.
10	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo al Programa Presupuestal 0068 – PREVAED, reportando mensualmente.
11	Brindar apoyo técnico ante desastres de gran magnitud a nivel regional o nacional.
12	tras funciones afines que le asigne el titular de la DRE/GRE.

COORDINACIONES PRINCIPALES

MINEDU, GOREHCO Y DRE.

Coordinaciones Internas:

PP 0068 – PREVAED; Dirección General de la DRE, UGEL, Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional, Oficina de Gestión Administrativa y Área de Abastecimiento / Logística.

Coordinaciones Externas:

Centro de Operaciones de Emergencia Regional (COER), Centro de Operaciones de Emergencia Provincial (COEP), Centro de Operaciones de Emergencia Distrital (COED), el Ministerio de Educación (MINEDU), los Gobiernos Locales y otras entidades integrantes del SINAGERD.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/Instituto

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

TÍTULO PROFESIONAL EN:
ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, EDUCACIÓN,
INGENIERÍA, CIENCIAS DE LA TIERRA, CIENCIAS
SOCIALES U OTRAS CARRERAS AFINES A LA GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y GESTIÓN PÚBLICA.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI ☒ NO ☐

¿Requiere habilitación profesional?

SI ☐ NO ☒

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

- * Conocimiento sobre el Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico y su aplicación en la Gestión del Riesgo de Desastres en el sector Educación.
- * Conocimiento sobre el Programa Presupuestal 0068 – Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres.
- * Conocimiento en Gestión Pública Institucional, normatividad del sector Educación y articulación interinstitucional para la Gestión del Riesgo de Desastres.
- * Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres, preparación, respuesta y recuperación ante emergencias y desastres en el sector Educación.
- * Conocimiento en ofimática: procesador de textos, hojas de cálculo, presentaciones y otros (nivel intermedio).

B) Programas de especialización (requieren sustento):

- * Diplomado y/o cursos de capacitación en Gestión Pública.
- * Diplomado y/o capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres expedidos por el Ministerio de Educación – MINEDU.
- * Capacitación en Seguridad y Defensa Nacional y/o Gestión de Emergencias en el sector público.
- * Diplomado y/o capacitación en Evaluación del Riesgo de Desastres y/o elaboración de Planes GRD.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general:**

Indique el tiempo de **experiencia laboral**; en el sector público.

03 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

02 AÑOS EN PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y/O VINCULADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL SECTOR EDUCACIÓN (DRE/UGEL).

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público

02 AÑOS EN PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y/O VINCULADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL SECTOR EDUCACIÓN, DESARROLLADOS EN EL SECTOR PÚBLICO.

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; en el sector público:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☒ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

TENER LA DISPOSICIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA.

TRABAJO EN EQUIPO

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA.

CAPACIDAD DE SER PROACTIVO/A CON INICIATIVA, RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica:	NO APLICA
Puesto Estructural:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR(A) DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Dependencia Jerárquica funcional:	PP 0068 - PREVAED
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, coordinar y realizar el seguimiento administrativo, presupuestal y financiero del Programa Presupuestal 0068 en el ámbito de la Dirección o Gerencia Regional de Educación, garantizando la adecuada formulación, ejecución y control de los recursos asignados, en articulación con las oficinas competentes y las UGEL, conforme a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en el proceso de programación, formulación y evaluación del presupuesto anual y multianual del Programa Presupuestal 0068 de la DRE/GRE, en coordinación con la Oficina de Presupuesto, Planificación y Finanzas o quien haga sus veces.
2	Elaborar términos de referencia, especificaciones técnicas y otros documentos administrativos requeridos para la contratación de bienes y servicios del Programa Presupuestal 0068, en coordinación con la Oficina de Administración, Abastecimiento o Logística, así como realizar el seguimiento hasta su ejecución.
3	Realizar el seguimiento a las Contrataciones Administrativas de Servicios (CAS) vinculadas al Programa Presupuestal 0068 – Función Educación, en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces.
4	Analizar, tramitar y sustentar solicitudes de modificaciones presupuestarias, certificaciones de crédito presupuestario y otros documentos relacionados con la gestión financiera del Programa Presupuestal 0068 de la DRE/GRE.
5	Registrar, consolidar y elaborar información y documentos relacionados al seguimiento de la ejecución de metas físicas y financieras del Programa Presupuestal 0068, asegurando su consistencia y oportunidad.
6	Elaborar informes técnicos y administrativos sobre el avance presupuestal, ejecución financiera y cumplimiento de metas del Programa Presupuestal 0068, para la toma de decisiones de la DRE/GRE.
7	Participar en actividades de capacitación y asistencia técnica relacionadas con la gestión del Programa Presupuestal 0068.
8	Otras funciones administrativas vinculadas al ámbito de su competencia que le sean asignadas por el titular de la DRE/GRE.

COORDINACIONES PRINCIPALES

MINEDU, GOREHCO Y DRE.

Coordinaciones Internas:

PP 0068 – PREVAED; Dirección General de la DRE, UGEL, Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional, Oficina de Gestión Administrativa y Área de Abastecimiento / Logística.

Coordinaciones Externas:

Ministerio de Educación (MINEDU), Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL), Gobiernos Regionales y Locales, así como otras entidades públicas vinculadas a la gestión presupuestal y administrativa del Programa Presupuestal 0068, cuando corresponda.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título / Instituto	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

TÍTULO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA U OTRAS CARRERAS AFINES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA EN EL SECTOR PÚBLICO, VINCULADAS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y A LA GESTIÓN PÚBLICA.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI	NO
☒	☐

¿Requiere habilitación profesional?

SI	NO
☒	☐

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

* Conocimiento sobre el Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico.

* Conocimiento sobre el Programa Presupuestal 0068 – Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres.

* Conocimiento en ofimática: procesador de textos, hojas de cálculo, presentaciones y otros (nivel intermedio).

B) Programas de especialización (requieren sustento):

* Diplomado y/o cursos de capacitación en Gestión Pública.

* Capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres.

* Capacitación en el uso de los sistemas SIGA y SIAF.

* Capacitación en la Ley de Contrataciones del Estado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general:**Indique el tiempo de **experiencia laboral**; en el sector público.

03 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO

Experiencia específica**A.)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

02 AÑOS EN PUESTOS VINCULADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y/O FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PÚBLICO.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público

02 AÑOS EN PUESTOS VINCULADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y/O FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, DESARROLLADOS EN EL SECTOR PÚBLICO.

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; en el sector público:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☒ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

* Mencione **ot**ros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

TENER LA DISPOSICION DE TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESION

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad analítica y organizativa

Trabajo en equipo

Proactividad, iniciativa y responsabilidad.

Compromiso institucional.

Ética y valores: honestidad y solidaridad.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica:	NO APLICA
Puesto Estructural:	ESPECIALISTA DEL ESPACIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO SECTORIAL (EMSS)
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA DEL ESPACIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO SECTORIAL (EMSS)
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR(A) DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Dependencia Jerárquica funcional:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Monitorear, consolidar y realizar el seguimiento sectorial de los peligros inminentes, emergencias y desastres que afecten al sector educación en el ámbito de la DRE/GRE, mediante la elaboración de reportes técnicos y el uso de los sistemas de información oficiales, articulando acciones con las UGEL, el COER y las entidades del SINAGERD, a fin de contribuir a la adecuada toma de decisiones para la respuesta, rehabilitación y continuidad del servicio educativo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar los Reportes de Emergencia (preliminares y complementarios), Reportes de Peligro Inminente y Boletines Informativos sobre los peligros, emergencias y desastres que afecten al sector educación, garantizando su actualización permanente hasta la rehabilitación de los servicios educativos, a través del Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres (SIGERD).
2	Remitir oportunamente los reportes e informes a las autoridades locales, Gobiernos Regionales, DRE/GRE, COER y COES Educación, conforme a los lineamientos establecidos por el MINEDU y la ODENAGED.
3	Realizar el seguimiento de las acciones de respuesta y rehabilitación ejecutadas por la COGIREDE DRE/GRE, las UGEL y las instituciones educativas, así como de las acciones desarrolladas por el Gobierno Regional y otros sectores involucrados (MINSA, MININTER, MTC, MIDIS, entre otros).
4	Elaborar mapas temáticos, cuadros estadísticos y gráficos que permitan identificar los locales escolares involucrados en escenarios de peligro y riesgo, registrando las instituciones educativas afectadas.
5	Articular y coordinar permanentemente con el Centro de Operaciones de Emergencia Regional (COER) y las entidades integrantes del SINAGERD a nivel regional.
6	Realizar el seguimiento al Espacio de Monitoreo y Seguimiento Sectorial (EMSS) de las UGEL para el registro de daños a las instituciones educativas en el Sistema Nacional de Información para la Respuesta y Rehabilitación (SINPAD).
7	Elaborar, actualizar y mantener el directorio regional de directores de instituciones educativas, COGIREDE UGEL, COGIREDE DRE/GRE y aliados estratégicos del SINAGERD, mediante el aplicativo DISED.
8	Monitorear permanentemente las plataformas de las entidades de primera respuesta, el SINPAD, medios de comunicación (redes sociales, páginas web y aplicaciones móviles) y las páginas web de entidades técnico-científicas vinculadas a la GRD, como SENAMHI, IGP, DHN, INDECI y CENEPRED.
9	Sistematizar los registros de las Fichas EDAN Sector Educación y las Fichas del Índice de Seguridad de Instituciones Educativas (ISIE) elaboradas por los EMSS UGEL.
10	Otras funciones afines al puesto que le asigne el titular de la DRE/GRE o UGEL, según corresponda.

COORDINACIONES PRINCIPALES

MINEDU, GOREHCO Y DRE.

Coordinaciones Internas:

Dirección Regional de Educación, UGEL, Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional, PREVAED, COGIREDE DRE/GRE, EMSS UGEL.

Coordinaciones Externas:

COER, COEP, COED, COES Educación, MINEDU, INDECI, CENEPRED, SENAMHI, IGP, Gobiernos Locales y entidades del SINAGERD.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

- ☐ Egresado(a)
- ☐ Bachiller
- ☒ Título/Instituto

TÍTULO PROFESIONAL Y/O GRADO DE BACHILLER EN:
ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, EDUCACIÓN,
INGENIERÍA, CIENCIAS DE LA TIERRA, CIENCIAS
SOCIALES U OTRAS CARRERAS AFINES A LA GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES Y GESTIÓN PÚBLICA.

- ☐ Maestría
- ☐ Egresado ☐ Titulado
- ☐ Doctorado
- ☐ Egresado ☐ Titulado

SI ☐ NO ☒

¿Requiere
habilitación
profesional?

SI ☐ NO ☒

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

- * Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres aplicada al sector Educación.
- * Conocimiento en monitoreo, seguimiento y reporte de emergencias y desastres.
- * Manejo de sistemas de información vinculados a la GRD (SIGERD, SINPAD, DISED u otros similares).
- * Conocimiento de la organización y funcionamiento del SINAGERD.
- * Conocimiento de herramientas ofimáticas: procesador de textos, hojas de cálculo, presentaciones y otros (nivel intermedio).

B) Programas de especialización (requieren sustento):

- * Diplomados y/o cursos de capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres.
- * Capacitación en Evaluación del Riesgo de Desastres.
- * Capacitación en Planes GRD.
- * Capacitación en Sistemas de Información para la GRD.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMATICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general:**

Indique el tiempo de **experiencia laboral**; en el sector público.

03 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

02 AÑOS EN PUESTOS VINCULADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, CENTROS DE OPERACIONES DE EMERGENCIA, MONITOREO SECTORIAL O FUNCIONES AFINES.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público

02 AÑOS EN PUESTOS VINCULADOS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, MONITOREO SECTORIAL, CENTROS DE OPERACIONES DE EMERGENCIA O FUNCIONES AFINES, DESARROLLADOS EN EL SECTOR PÚBLICO.

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; en el sector público:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☒ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

* Mencione **ot**ros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

TENER LA DISPOSICIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA.

TRABAJO EN EQUIPO

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA.

CAPACIDAD DE SER PROACTIVO/A CON INICIATIVA, RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.